



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Sedi territoriali di Vibo Valentia e Tropea

Prot. n.2003

Vibo Valentia, li 06/12/2016

Scheda informativa sulle modalità di esercizio del diritto di accesso civico

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere l'esecuzione di pubblicazioni obbligatorie che il CPIA di Vibo Valentia abbia omesso di rendere disponibili nel sito istituzionale www.cpiavv.gov.it, ai sensi del decreto legislativo 33/2013. Lo stesso Decreto Legislativo individua quali sono gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni nonché le modalità per la loro realizzazione.

L'accesso civico è un diritto che può essere esercitato da chiunque, è gratuito, non deve essere motivato e la richiesta va indirizzata al Responsabile dell'Accesso Civico.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: - Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*

DOVE RIVOLGERSI: nel Cpia di Vibo Valentia la richiesta può essere presentata al DSGA sig. Filippo Giurlanda, Responsabile della Trasparenza anche alle funzioni relative all'accesso civico.

PRESENTAZIONE RICHIESTA: La richiesta di accesso civico può essere presentata:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: vmm04300g@istruzione.it
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: vmm04300g@pec.istruzione.it
- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Cpia di Vibo Valentia all'indirizzo sopra riportato.

REQUISITI: Non sono richiesti requisiti e la richiesta non deve essere motivata.

TERMINI DI PRESENTAZIONE: La richiesta può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno.

MODULISTICA: L'istanza di accesso civico può essere presentata utilizzando i moduli allegati. **DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:** Il Responsabile dell'Accesso Civico, dopo aver ricevuto la richiesta, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, provvede direttamente alla pubblicazione dei documenti o informazioni oggetto della richiesta sul sito istituzionale, entro il termine di 30 giorni, oppure, nel caso in cui la competenza alla pubblicazione sia di altro Settore/Servizio trasmette la richiesta al Responsabile del settore/servizio competente per materia. Questi, entro trenta giorni, pubblica sul sito istituzionale il documento, l'informazione o il



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Sedi territoriali di Vibo Valentia e Tropea

dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente, al Responsabile dell'Accesso Civico e al Responsabile della Trasparenza l'avvenuta pubblicazione.

In ogni caso, nel dare comunicazione della avvenuta pubblicazione al richiedente deve essere indicato il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulta già pubblicato, il Responsabile dell'Accesso Civico dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, entro 15 giorni, provvede alla pubblicazione e ad informare il richiedente.

Titolare del potere sostitutivo è il DS Giuseppe Policaro.

TUTELA DELL'ACCESSO CIVICO: Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.

IL RESPONSABILE

Dirigente Scolastico

Giuseppe Policaro

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93