



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Sedi territoriali di Vibo Valentia e Tropea

CARTA DEI SERVIZI CPIA DI VIBO VALENTIA

PREMESSA

I valori e i riferimenti culturali su cui si fonda la Comunità Scolastica discendono dai seguenti principi:

Art.1 Uguaglianza

Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico sarà compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

La scuola nell'erogazione del proprio servizio s'impegna a garantire pari opportunità mediante:

Criteri collegiali nell'organizzazione didattica e per la valutazione, attraverso il principio del rispetto della persona e della valorizzazione delle positività e dell'identità personale.

Costruzione di percorsi formativi e d'istruzione protesi verso le esigenze dell'utenza, nel rispetto della legge e delle norme vigenti in materia.

Azioni di accoglienza su tutti i versanti al fine del conseguimento dell'integrazione nella cornice della valorizzazione delle "diversabilità".

Azioni mirate a prevenire i rischi della dispersione scolastica e protesi alla promozione del successo formativo di tutti gli studenti.

Art.2 Inclusion, integrazione, prevenzione dispersione e promozione del successo formativo

La scuola rimane attenta ai processi dell'inclusion e promozione del successo formativo attraverso il conseguimento delle competenze definite, nel merito, in seno al POF;

L'organizzazione dell'accoglienza per il perseguimento di adeguati processi di inclusion formativa sarà sistematica, attraverso azioni rivolte agli alunni in entrata e/o provenienti da altre esperienze scolastiche;

Al fine della prevenzione della dispersione scolastica e della promozione del successo formativo, la scuola si impegna ad attuare tutte le azioni utili e mirate, collaborando fattivamente sia con le famiglie e con le altre istituzioni del territorio.

Art.3 Organizzazione

La scuola s'impegna a garantire al meglio la sua organizzazione e l'efficienza del servizio erogato, valorizzando le risorse umane e le professionalità di ciascun operatore.

Altresì, sarà garantita la trasparenza degli atti e le regolarità delle procedure amministrative e gestionali.

Art.4 Libertà d'insegnamento e formazione in servizio del personale

La scuola garantisce il diritto della libertà d'insegnamento dei docenti nel rispetto delle regole e delle norme contrattuali vigenti, nella cornice dell'autonomia didattica ed organizzativa, in ragione della più funzionale erogazione del servizio scolastico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Sedi territoriali di Vibo Valentia e Tropea

La scuola garantisce la formazione in servizio del personale: per i docenti, anche attraverso azioni di autoaggiornamento opportunamente condivise in sede collegiale; per il personale ATA, attraverso la facilitazione della partecipazione ad attività formative e di aggiornamento promosse dall'Amministrazione Scolastica o da altre agenzie accreditate.

Art. 5 Sicurezza, vigilanza, igiene

La scuola si impegna a rispettare le leggi vigenti in materia di "Sicurezza sui luoghi di lavoro", sia sul versante della valutazione preventiva dei rischi visibili, sia attraverso un'organizzazione delle attività lavorative e didattiche attenta e scrupolosa, che privilegi la garanzia dell'incolumità fisica e psichica: per quanto concerne i lavoratori (docenti e personale ATA), perseguendo costantemente l'intento di garantire condizioni ambientali e di relazione ottimali, stimolanti, rispettose della persona e protese verso la valorizzazione di ciascuno; per quanto concerne gli alunni (assimilati, per legge, ai lavoratori), dando un impianto curricolare alle attività didattiche, coerentemente alle regole della sicurezza, promovendo azioni educative e formative che si realizzino all'interno dei locali della scuola, in quanto luogo di proprietà comunale abilitato ad ospitare gli alunni e sottoposto agli adeguamenti previsti dalla legge, secondo le direttive del Dirigente Scolastico, nelle sue funzioni di "Responsabile", quale "Datore di lavoro" che provvede a garantire tutti gli adempimenti previsti dal Decreto 81/09, successive modificazioni ed applicazioni; 5.2. Altresì, la scuola garantisce l'impegno nella vigilanza degli alunni che sarà curata dai Collaboratori Scolastici, dai docenti, a prescindere dalla loro collocazione nelle classi o sezioni, dai Docenti Responsabili di Sede quali "Persone Preposte alla Sicurezza" ed alle mansioni ad essa connesse. Altresì, la scuola garantisce l'igiene e la salubrità dei locali collocati nei diversi plessi, sotto la supervisione degli stessi Docenti Responsabili di Sede.

Art. 6 Didattica

La scuola, attraverso l'apporto delle competenze professionali del personale ed attraverso la fattiva collaborazione con gli studenti e con le loro famiglie (se trattasi di minorenni), con le istituzioni della società civile, con le agenzie educative e formative del territorio, si impegna ad adeguare le attività educative alle esigenze culturali e formative degli alunni nel rispetto delle finalità istituzionali.

La scuola elabora il Piano dell'Offerta Formativa o lo adegua periodicamente, al fine di perseguire le finalità e gli obiettivi educativi, formativi e di formazione definiti, coerentemente con l'impianto istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle leggi vigenti in materia e nella cornice dell'autonomia scolastica;

Pertanto, la scuola, attraverso i suoi organismi collegiali opera per garantire la crescita umana, civile, formativa e culturale degli alunni, attuando le norme vigenti e rispondendo ai bisogni del territorio, promovendo azioni di accoglienza, integrazione, impegno valorizzazione e promozione delle eccellenze, promozione dell'orientamento culturale e professionale, continuità educative e di valutazione.

Ciò, anche attraverso il pieno utilizzo delle attrezzature scolastiche presenti e la valorizzazione delle potenzialità del territorio.

Tutte le scelte organizzative, educative, didattiche e formative saranno definite nell'ottica dell'ottimizzazione dell'erogazione del servizio scolastico, nel rispetto delle leggi vigenti e delle norme contrattuali dei lavoratori, del Regolamento di Istituto e del Piano per la Trasparenza e l'Integrità.

Art.7 Servizi amministrativi, rapporti con le famiglie, rapporti con il personale

La Scuola s'impegna a garantire i servizi amministrativi, ottimizzandone le procedure nell'ottica dell'efficacia e dell'efficienza, nei confronti dell'Amministrazione, dell'utenza e delle famiglie, del Personale;

L'Ufficio di Segreteria, rappresentato dal "Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi", sulla base delle



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Sedi territoriali di Vibo Valentia e Tropea

direttive impartite dal Dirigente Scolastico, garantirà i servizi di sua competenza perseguendo la funzionalità, l'efficacia e l'efficienza.

Per quanto concerne gli orari di apertura al pubblico, saranno organizzati al fine della maggiore funzionalità rispetto alle esigenze dell'utenza e nel rispetto dei diritti contrattuali dei dipendenti, specificati a seguito di Contrattazione d'istituto dopo la cui definizione sarà data specifica comunicazione.

Vertenze: per qualsiasi richiesta di chiarimenti in merito a qualsiasi situazione di disservizio o quant'altro assimilabile a ciò, gli interessati potranno rivolgersi al Dirigente e/o al DSGA, fermo restando il rimando alle canoniche procedure discese dalle norme vigenti che disciplinano la materia. A tal proposito, la scuola s'impegna a rispondere con la massima disponibilità al fine di chiarire e dare risposte concrete ai potenziali istanti, in un'ottica di collaborazione fattiva e propositiva atteso che né la scuola nel suo insieme, né il Dirigente Scolastico (che la rappresenta) sia "controparte" di chicchessia.

Tale concetto si estende anche alle relazioni sindacali: la scuola, attraverso il suo legale rappresentante (il Dirigente Scolastico), opera in un'ottica unitaria e di collaborazione, atteso che il Dirigente non rappresenta "l'avversario" del dipendente (docente o ATA che sia), semmai è una sua estensione in quanto tutti i soggetti che operano nell'istituzione scolastica sono parte di un sistema educativo ed amministrativo che eroga un servizio pubblico.

Art. 8 Valutazione del servizio erogato

La Scuola si propone l'obiettivo del miglioramento continuo e progressivo del servizio scolastico;

A tal fine, s'impegna a sistematizzare il processo di apprezzamento del servizio erogato, attraverso il meccanismo dei monitoraggi e della valutazione sia sul versante degli esiti educativi, formativi, e culturali raggiunti, sia sul versante dell'organizzazione complessiva del servizio scolastico erogato.

Art. 9 Pubblicizzazione, diffusione e trasparenza degli atti, accesso

Gli atti amministrativi s'intendono pubblicati allorché affissi all'Albo della Scuola e/o sul sito internet.

I Genitori degli alunni e gli alunni, i Docenti, il personale ATA, gli utenti del servizio scolastico in genere, acquisiranno l'informativa ordinaria attraverso la presa visione degli atti c/o l'Albo della Scuola e/o sul sito internet.

L'accesso agli atti è disciplinato dalle norme giuridiche vigenti in materia.

Gli atti scolastici d'interesse pubblico sono affissi all'Albo della scuola e/o sul sito internet. Altresì, essi sono comunque disponibili per chi, avendone titolo, voglia consultarli e/o voglia averne contezza, facendone richiesta al Dirigente Scolastico e/o al DSGA.

Art.10 Pubblicizzazione della presente Carta dei Servizi della Scuola

Il presente documento si intende pubblicato attraverso l'affissione all'Albo della scuola;

Chi fosse interessato può chiederne copia riprodotta in forma cartacea oppure registrata su apposito dispositivo informatico, rivolgendosi direttamente all'Ufficio di Segreteria.

Art.11 Norme di rinvio

La presente "Carta dei Servizi" entra in vigore dall'anno scolastico corrente e conserva la sua validità anche per gli anni scolastici successivi, fino a una sua eventuale modifica e revisione.

Per quanto non contemplato nel presente atto, si rimanda alla normativa vigente in materia, relativa all'oggetto; Ciascuno è obbligato a rispettarlo ed a farlo rispettare. La non ottemperanza alle disposizioni del presente atto,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Sedi territoriali di Vibo Valentia e Tropea

da parte del personale scolastico, si configura quale diretta responsabilità del medesimo.

IL RESPONSABILE

Dirigente Scolastico

Giuseppe Policaro

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93

Approvata con Delibera del Consiglio d'Istituto del 22/10/2016