



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Sedi territoriali di Vibo Valentia e Tropea

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2017

(Dirigente Scolastico: Giuseppe POLICARO - DSGA Filippo Giurlanda)

Prot. n. 1804 del 22/10/2016

Vibo Valentia del 22/10/2016

Alla Giunta Esecutiva

Ai Revisori dei Conti

Agli Atti

Premessa

Il Dirigente Scolastico, con il supporto tecnico istruttorio del Direttore SGA Filippo Giurlanda ha predisposto il Programma Annuale 2017 del CPIA di Vibo Valentia e la presente relazione che lo illustra tenendo conto della normativa di riferimento sotto riportata.

Esso è stato formulato, tenendo presente gli elementi relativi all'organizzazione del CPIA di Vibo Valentia, alle scelte progettuali alla consistenza delle risorse in qualsiasi modo disponibili da parte della scuola e alla sua capacità di interagire con la più vasta comunità sociale e civile. Per un adeguato funzionamento didattico ed amministrativo e per ampliare la qualità dell'offerta Formativa, la nostra scuola ha fatto e continua a fare ampio ricorso a tutte le possibilità di finanziamento offerte dagli Enti locali ed Istituzioni operanti sul territorio.

Il dirigente Scolastico, responsabile della gestione finanziaria nella redazione del Programma Annuale, ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal MIUR, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti contabili previsti e allegati alla presente relazione.

LA PRESENTE RELAZIONE VIENE PRESENTATA TRAMITE LA GIUNTA ESECUTIVA, AL CONSIGLIO D'ISTITUTO, PER LA CONSEQUENTE DELIBERAZIONE PER COME PREVISTO DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.I. N. 44/2001 ART. 2 - Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;
- della mail MIUR NOTA prot. 14207 del 29-09-2016 avente per oggetto "A.F.2016 – AS. 2016/2017 – Avviso di erogazione risorse finanziaria per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (Programma Annuale 2016 periodo settembre-dicembre 2016. e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo e didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017 periodo Gennaio – Agosto 2017.
- Comma 11 Legge 107/2015 (comunicazione in via preventiva degli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio- agosto 2017, che saranno

poi oggetto di ulteriore comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro completo dei finanziamenti a disposizione per le attività programmate dalla scuola).

- Nota USR Calabria prot. N. 16169 del 07/10/2016 avente ad oggetto “Programma Annuale 2017”.

IL Decreto interministeriale di contabilità n.44/2001, in particolare l’at-2 comma 3, fissa le direttive cui attenersi per la redazione del Programma Annuale.

I due principi fondamentali risultano essere :

1. le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate senza vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione, di orientamento proprie dell’istruzione interessata, come previste ed organizzate nel Piano dell’Offerta Formativa;
2. la gestione finanziaria delle Istituzioni Scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, unità, veridicità(art.2 c.2).

LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

Poiché questa relazione sarà messa a disposizione dell’utenza con la pubblicazione nel sito Web dell’Istituto, a favore di chi legge si riporta quanto già nel Programma Annuale precedente.

“Compito del Dirigente Scolastico è, oltre la responsabilità organizzativa, anche il controllo di gestione, ovvero la verifica e la valutazione dei risultati conseguiti in relazione alle risorse umane, finanziarie e strumentali impegnate”

Per la redazione del Programma Annuale 2017 il Dirigente Scolastico provvede a:

- Seguire l’elaborazione del Piano di Miglioramento e del Piano Triennale dell’Offerta Formativa di cui è coautore, redatto dalla F.S. Area 1 incaricata dal Collegio dei docenti sulla base degli indirizzi dati dal Consiglio d’Istituto, che lo ha approvato e dei documenti forniti dagli stessi docenti organizzati in dipartimenti, commissioni, gruppi di progetto,
- Seguire le attività delle funzioni strumentali e delle commissioni;
- Seguire l’elaborazione dei progetti didattici e di laboratorio;
- Acquisire i bisogni complessivi dell’ Istituto tramite il Collegio dei Docenti, i Consigli di Livello, i responsabili delle sedi, i gruppi di progetto, la consultazione del DSGA;
- Acquisire le indicazioni generali sull’utilizzo delle risorse stanziate per il Fondo dell’Istituzione scolastica (che non sono iscritti in Bilancio - PA21076, perchè i compensi saranno erogati direttamente dal Miur con il cedolino unico) da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio d’Istituto.
- Negoziare con le RSU la destinazione del Fondo dell’ Istituzione scolastica;
- Acquisire dal DSGA tutti i dati finanziari utili alla predisposizione del Programma Annuale;
- Predisporre in collaborazione con il DSGA il Programma Annuale con l’attribuzione a ciascun progetto ed attività delle risorse necessarie, procedendo quindi alla compilazione dei diversi modelli ed allegati;
- Predisporre in collaborazione con la Giunta Esecutiva la relazione accompagnatoria al Programma Annuale 2017 (PA2017)
- Presentare il Programma Annuale 2017 al Consiglio d’Istituto per la sua discussione e approvazione ;
- Pubblicare il Programma annuale all’Albo di Istituto e nel sito WEB
- Verificare al 30 Giugno, in Consiglio di Istituto, lo stato di attuazione del Programma Annuale e apportare le eventuali modifiche;
- Apportare variazioni al Programma Annuale qualora necessarie.

DATI DI CONTESTO

Il territorio del CPIA di Vibo Valentia comprende tutti i distretti della provincia di Vibo Valentia. La Rete Territoriale del CPIA di Vibo Valentia è così articolata:

- sede di Tropea, ubicata presso l’Istituto Comprensivo “Don Mottola” in via Coniugi Crigna, c.m VVCT70000D;

- sede di Vibo Valentia, presso Istituto Comprensivo 3° circolo “De Amicis” in via Zoda n°6, c.m. VVCT70100R;
- casa circondariale di Vibo Valentia, contrada Cocari n°29, c.m. VVEE70101N.

Ai sensi dell'art.7 del D.P.R. 275/99 il CPIA di Vibo Valentia ha, altresì, stipulato specifici accordi di rete con le istituzioni scolastiche della provincia che realizzano i percorsi di II livello e con le quali ha definito i criteri e le modalità per la progettazione comune organizzativo – didattica dei percorsi, la costituzione ed il funzionamento della Commissione per la definizione del patto formativo individuale e la realizzazione di specifiche misure, destinate a favorire gli opportuni raccordi tra i percorsi d'istruzione di I e II livello:

IPSSARA di Vibo Valentia, c.m. VVRH01050X;

IPSSARA sede carceraria, c.m. VVRH01001G;

IIS “De Filippis-Prestia”, c.m. VVRC00951G;

Sede carceraria ITE “Galilei”, VVRH01001G.

In base alle domande pervenute per l'Anno Scolastico 2016/2017, che di seguito si evidenziano, si attiveranno i relativi corsi: **Data di riferimento: 15 ottobre 2016**

Tipologia	Numero domande Vibo Valentia	Numero domande Tropea
Alfabetizzazione di lingua Italiana per stranieri	314	240
Conseguimento dell'ex licenza Media	29	46
Lingua Inglese principianti	31	8
lingua Inglese livelli successivi	31	29
Informatica I livello	24	9
Informatica II livello	8	4

DATI DI CONTESTO: UFFICI

L'ufficio di presidenza e l'Ufficio di Segreteria (sede amministrativa) che operano provvisoriamente nei locali di proprietà del Comune di Vibo Valentia in Via S. Aloe c/o I.C. “Murmura” e sono funzionalmente costituiti:

- Dirigente Scolastico con incarico a tempo indeterminato;
 - Direttore dei SGA con incarico a tempo indeterminato ;
 - N. **02** Assistenti Amministrativi con incarico a tempo indeterminato (1 ex CTP VV; ex1 CTP Tropea);
 - N. **02** Collaboratori Scolastici con incarico a tempo indeterminato (1 ex CTP VV; ex1 CTP Tropea).
- Tutto il personale è a tempo indeterminato.

DATI DI CONESTO : ORGANI COLLEGIALI

Gli organi Collegiali che partecipano alla gestione dell'istituto, costituiti e funzionanti a norma delle vigenti disposizioni sono:

- Consiglio d'Istituto e giunta esecutiva;
- Collegio dei Docenti che è unico per tutto l'Istituto;
- Consigli di livello;
- Comitato di valutazione.
- Nucleo interno di valutazione.

DATI DI CONESTO : DOCENTI

Personale assegnato Docenti a tempo indeterminato.

• Lettere	• 4 unità
• Lingua straniera francese	• 1 unità
• Lingua straniera inglese	• 1 unità
• Matematica e Scienze	• 2 unità
• Tecnologia	• 2 unità
• Docenti di scuola primaria	• 3 unità
• A023	• 1 unità

DAL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE

LA MISSIONE DELL' ISTITUTO

Il CPIA di Vibo Valentia è una struttura del Ministero dell'Istruzione che realizza un'offerta formativa per adulti e giovani che non hanno assolto l'obbligo di istruzione o che non sono in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione, al fine di facilitare il loro inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro. Si pone come luogo aperto d'incontro, scambio e confronto tra mondi e culture diverse, con lo scopo di promuovere e far acquisire agli adulti e ai giovani saperi e competenze necessarie per esercitare la cittadinanza attiva, affrontare i cambiamenti del mercato del lavoro e integrarsi nella comunità territoriale. Il CPIA è un'istituzione scolastica autonoma, dotata di uno specifico assetto organizzativo e didattico ed articolata in una Rete Territoriale di Servizio. Dispone di un proprio organico, di organi collegiali al pari delle altre istituzioni scolastiche, seppure adattati alla particolare utenza; è organizzata in modo da stabilire uno stretto contatto con le autonomie locali, con il mondo del lavoro e delle professioni. Il CPIA si propone di offrire sul territorio un sistema di istruzione degli adulti efficiente e costruttivo. A tal fine si articola in una serie di reti territoriali per l'apprendimento permanente, sviluppando accordi con la comunità locale, coinvolgendo sia soggetti pubblici che privati, attivando relazioni con comunità che hanno in carico persone svantaggiate e soggetti in situazione di marginalità e potenziando i punti di erogazione del servizio sul territorio. In particolare, si propone i seguenti obiettivi:

- elevare il livello d'istruzione di ciascuno attraverso percorsi flessibili e personalizzati alle diverse fasce di livello che tengano conto delle esigenze degli studenti, avendo particolare cura dello sviluppo di competenze in formazione civica, alfabetizzazione informatica, apprendimento dell'italiano come seconda lingua.
- favorire la capacità di relazione tra culture;
- attivare processi di riflessione e di analisi per favorire la presa di coscienza delle proprie potenzialità nell'ottica della riprogettazione del percorso di vita individuale;
- potenziare la realizzazione di progetti innovativi anche a livello europeo;
- recuperare e sviluppare le competenze di base, strumentali, culturali e relazionali idonee ad un'attiva partecipazione alla vita sociale con riferimento alle competenze europee di cittadinanza.

Il CPIA svolge attività di:

- Accoglienza, ascolto e orientamento;
- Alfabetizzazione primaria - licenza media - Apprendimento della lingua italiana come L. 2 ;
- Accertamento della conoscenza della lingua italiana come L.2 attraverso Test specifici in collaborazione con la Prefettura di Vibo Valentia;
- Recupero e sviluppo di competenze idonee ad un'attiva partecipazione alla vita sociale;
- Acquisizione di una formazione professionale;

- Rientro nei percorsi di istruzione dei soggetti in situazione di marginalità - Scuola della seconda opportunità -,
- Sviluppo e consolidamento di competenze di base e saperi specifici.
- Promuove:
- - accordi di rete con Istituti di istruzione Superiore ove le attività serali sono incardinate;
- - Convenzioni, protocolli d'intesa con Strutture carcerarie, Enti Associazioni, Cooperative finalizzate all'Istruzione ed alfabetizzazione degli adulti e degli stranieri.

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

L'offerta dell'istituzione Scolastica è rivolta:

agli alunni , a livello didattico – curricolare ed extra curricolare.

Con essa si intende:

- **organizzare** il percorso formativo mediante acquisizione da parte degli alunni di conoscenze (saperi), competenze (saper fare), abilità capacità (saper essere);
- **completare** e approfondire le proposte con specifici progetti che connotano una offerta formativa differenziata e rispondente al complesso quadro delle esigenze territoriali;
- **fornire opportunità** di carattere socio- culturale . ricreativo;

ai docenti e al personale ATA attraverso la formazione su temi connessi alla loro attività professionale e alla valorizzazione del merito.

Le diverse azioni previste nel Programma Annuale sono finalizzate a:

- **incidere significativamente** per superare difficoltà di apprendimento e offrire a tutti gli alunni condizioni per conseguire il successo scolastico mediante la quantificazione complessiva dell'offerta formativa curricolare che prevede momenti di accoglienza, di integrazione di alunni diversamente abili, attività di recupero, continuità e raccordo tra curricoli;
- **Garantire la valorizzazione** delle risorse umane assegnate all'Istituzione scolastica, mediante un uso efficace e razionale del fondo dell'Istituzione scolastica per il miglioramento dell'offerta formativa che assume ormai dimensioni consistenti per rispondere ai bisogni dell'utenza e agli obiettivi programmatici del POF;
- **Promuovere un utilizzo razionale** e flessibile delle risorse umane assegnate alla scuola allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell' azione amministrativa e didattica;
- **Garantire un incremento** adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione scolastica quali: laboratori d'informatica-laboratori musicali–biblioteche scolastiche – attrezzature audiovisive ecc....
- **Garantire a ciascun plesso le risorse necessarie per l'azione didattica quotidiana.**
- **Garantire per quanto possibile** la continuità nella erogazione del servizio scolastico , mediante la stipula di contratti di supplenze temporanee per la sostituzione del personale insegnante assente;
- **Assicurare** al personale tutto le migliori condizioni di salute sul luogo di lavoro;
- **Tutelare** il personale e l'utenza in materia di sicurezza e di primo soccorso attraverso attività di formazione del personale stesso previste dal D.Lgs.81/2008;
- Sostenere la formazione di tutto il personale,e lo scambio con altre esperienze del territorio provinciale , regionale e nazionale.

LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il programma annuale è stato organizzato ed analizzato seguendo l'impostazione ed i principi del regolamento Decreto n. 44 del 1 febbraio 2001 per attività e progetti.

Le linee programmatiche sono elaborate sulla base dei finanziamenti garantiti dallo Stato, dagli Enti locali, nonché da contributi erogati dalla famiglie degli alunni.

Gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'istituto e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere effettivamente attraverso una gestione che altresì tiene conto:

- delle caratteristiche logistiche della scuola e delle attrezzature di cui la stessa dispone;
- del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale è destinato alle spese obbligatorie.

Pur tenendo conto di tali condizioni, che potrebbero sembrare anche limitative, e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola Istituzionalmente è tenuta ad offrire, nell'elaborazione del Programma Annuale si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese che in tutti i modi possono ampliare l'offerta formativa e rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche e infrastrutturali.

ILLUSTRAZIONE DATI FINANZIARI ESERCIZIO 2017

DATI DI RIFERIMENTO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2017

Per l'anno scolastico 2016-2017 l'Istituto scolastico CPIA, istituito con D. AOODRCAL – R.U. 001721 del 16/02/2015, risulta costituito n. 2 sedi associate: Tropea e Vibo Valentia e n. 1 sede carceraria di Vibo Valentia.

Le risorse finanziarie sono:

1)-Avanzo di amministrazione relativo alla gestione finanziaria 2016 pari ad € 75,443,40 di cui € 64.223,82 vincolati ed € 11.219,58 non vincolati. Tale avanzo vincolato risulta essere composto da: a) € 10.000,00 del progetto P/01 che non essendo stato realizzato nell' a.s. 2015/2016, verrà riproposto nel programma 2017; b) € 5.296,26 quota parte del progetto P/03; c) € 2.767,56 quale finanziamento prefettizio per la liquidazione delle competenze per lo svolgimento degli esami test della lingua Italiana ed ascolto della Costituzione per gli stranieri richiedenti asilo politico in Italia; d) €. 46.000,00 quale finanziamento del progetto FESR LAN/WLAN in corso di definizione.

2)Comunicazione MIUR prot. n. 14207 del 29/09/2016 relativa alla risorsa finanziaria assegnata per l'anno 2017 di €. 3.466,67;

L'Istituto Scolastico CPIA svolge le proprie attività didattiche: nella 1 sede associata C/o l'Istituto comprensivo 3° Circolo ex sede del 2 CTP; nella seconda sede associata C/o l'Istituto Comprensivo di Tropea ex sede del 1 Centro Territoriale Permanente di Educazione degli Adulti.

OBIETTIVI PERSEGUITI

a) Ambiti formativi:

promozione della lettura, attraverso le iniziative promosse nelle sedi con le biblioteche di Plesso, la qualificare l'insegnamento delle lingue comunitarie attraverso anche l'ausilio di esperti esterni, la partecipazione a progetti europei;

sviluppare e implementare la didattica, attraverso l'uso delle tecnologie multimediali con creazione sito Web, l'utilizzo della posta elettronica per lo scambio di materiali, esperienze ed informazioni tra e per docenti e corsisti;

sviluppare i processi di inclusione ed integrazione degli stranieri attraverso attività didattiche specifiche e laboratoriali;

promuovere l'accoglienza dei corsisti attraverso l'attivazione di forme comunicative fluide e dirette, volte alla condivisione delle iniziative scolastiche tra i diversi soggetti interessati;

predisporre attività finalizzate all'orientamento dei corsisti soprattutto verso il segmento scolastico della scuola secondaria di II grado;

partecipare a Bandi e avvisi pubblici per il finanziamento di specifici progetti, che si inseriscono coerentemente nella progettazione del P.T.O.F. al fine di reperire ulteriori risorse materiali, economiche e professionali (progetti europei, etc., Bandi Regionali, Comunali, Provinciali,).

Il CPIA propone come obiettivo principale quello di promuovere la cultura in età adulta, valorizzando il singolo individuo, permettendogli un recupero delle proprie possibilità e formando un atteggiamento di apertura e di confronto con il cambiamento. Il Centro aspira ad essere un luogo di concertazione, di progettazione, di lettura dei bisogni formativi, di attivazione di iniziative di istruzione e di formazione che rispondano ai bisogni formativi del territorio.

In quest'ottica non saranno solo i contenuti da trasmettere il centro dell'azione formativa, ma la persona con la sua storia e i suoi bisogni di formazione.

Nell'ambito delle attività del CPIA assumono particolare rilievo le seguenti azioni:

attività di collaborazione con la Prefettura di V.V. per la somministrazione del test ad adulti stranieri, al fine dell'ottenimento del permesso di soggiorno;

attività di collaborazione con Enti e Soc. cooperative del territorio;

adesione a progetti Europei, Nazionali, Regionali d'Integrazione Linguistica e sociale, finalizzati alla realizzazione di percorsi di Lingua e Civiltà Italiana e di sessioni di formazione civica e di informazione rivolti ai cittadini stranieri di primo ingresso.

Il programma finanziario 2017 introiterà, altresì:

- eventuali contributi dei corsisti del CPIA;

- altri contributi da Enti associazioni ecc.;

Si segnala, infine, la situazione dei residui Attivi alla data della presente relazione, analiticamente elencati nei Mod. allegati, che ammontano a: € 5.028,00; Non vi sono residui Passivi che verranno rilevati in sede di chiusura dell'esercizio finanziario 2016.

Residui Attivi	51.028,00
Residui Passivi	00

Il quadro finanziario delle risorse a disposizione dell'istituto scolastico viene presentato attraverso il documento contabile di previsione Mod. A

ENTRATE

Aggr.			Importi
	Voce		
01		Avanzo di amministrazione presunto	75.443,40
	01	Non vincolato	11.219,58
	02	Vincolato	64.223,82

02		Finanziamenti dello Stato		3.466,67
	01	Dotazione ordinaria		3.466,67
	02	Dotazione perequativa		
	03	Altri finanziamenti non vincolati		
	04	Altri finanziamenti vincolati		
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS		
03		Finanziamenti dalla Regione		
	01	Dotazione ordinaria		
	02	Dotazione perequativa		
	03	Altri finanziamenti non vincolati		
	04	Altri finanziamenti vincolati		
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche		
	01	Unione Europea		
	02	Provincia non vincolati		
	03	Provincia vincolati		
	04	Comune non vincolati		
	05	Comune vincolati		
	06	Altre istituzioni		
05		Contributi da Privati		
	01	Famiglie non vincolati		
	02	Famiglie vincolati		
	03	Altri non vincolati		
	04	Altri vincolati		
06		Proventi da gestioni economiche		
	01	Azienda agraria		
	02	Azienda speciale		
	03	Attività per conto terzi		
	04	Attività convittuale		
07		Altre Entrate		
08		Mutui		
			Totale entrate	78.910,07

SPESE

Aggr.	Voce		Importi
A	Attività		14.672,92
	A01	Funzionamento amministrativo generale	9.320,78
	A02	Funzionamento didattico generale	4.135,34
	A03	Spese di personale	0,00
	A04	Spese d'investimento	1.216,80
	A05	Manutenzione edifici	
P	Progetti		64.063,82
	P01	"TI RACCONTO"	10.000,00
	P02	RETE LAN / WLAN	46.000,00
	P03	PROGETTO D. M. 435/2015 LETT. A e LETT. B	5.296,26
	P04	PREFETTURA	2.767,52
G	Gestioni economiche		

	G01	Azienda agraria		
	G02	Azienda speciale		
	G03	Attività per conto terzi		
	G04	Attività convittuale		
R		Fondo di riserva		173,33
	R98	Fondo di riserva		173,33
			Totale uscite	78.910,07
Z	Z01	Disponibilità Finanziaria da programmare		
			Totale a pareggio	78.910,07

DEFINIZIONE DELLE SPESE-

La determinazione delle spese per le "Attività" è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi sostenuti nell'anno precedente verificando, opportunamente, alla luce delle necessità prevedibili e delle esigenze evidenziate dai vari responsabili di progetto, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2017.

In questo senso per ogni attività e per ogni progetto è stata predisposta una scheda spesa allegata alla presente relazione dove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa e i relativi finanziamenti.

Descrizione attività A1:

Le spese sono necessarie per garantire un corretto funzionamento amministrativo dell'Istituzione Scolastica. Restano programmate spese per: Carta, cancelleria, stampati, abbonamenti riviste amministrative, software gestionali per l'ufficio, materiale igienico/sanitario, oneri bancari, spese di manutenzione delle apparecchiature in dotazione all'ufficio di segreteria ed al laboratorio informatico, la stipula di una polizza infortuni + RC.

Descrizione attività A2:

Riguarda le singole scuola/classi/insegnamenti per il loro fabbisogno di beni di consumo (cancelleria e sussidi didattici di modesta entità), il noleggio di eventuali attrezzature per uso didattico.

Descrizione attività A 4

Riguarda le spese per l'acquisto di materiale necessario alle scuole e agli uffici (Mobilio- hardware- sussidi, notebook ecc...)

AGGREGATO P - I PROGETTI

Nei progetti sopraindicati i finanziamenti previsti derivano da fonti vincolate. Tutti i progetti saranno monitorati entro il mese di Giugno 2017 così come previsto dall'art. 6 del D.I n. 44/2001. Per eventuali approfondimenti ed analisi si rinvia alle schede di progetto presentate dai Docenti che illustrano finalità, obiettivi, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Si allegano, altresì, le seguenti note MIUR:

-Comunicazione MIUR prot. n. 14207 del 29/09/2016 relativa alla risorsa finanziaria assegnata per l'anno 2017;

-copia estratto Banca d'Italia;

-copia estratto Banca cassiera.

VIBO VALENTIA, LI 24/10/2017

F.to Direttore S.G.A.: Filippo Giurlanda

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ft. Giuseppe Policaro